



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 24 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 17.06.2025

№ 118 - о

Торез

О проведении Торжественного заседания педагогического совета,  
связанного с выпуском обучающихся 9 и 11 классов ГБОУ «ШКОЛА № 24  
Г.О. ТОРЕЗ», в 2025 году

Руководствуясь приказом отдела образования от 25.03.2025 № 102 «О порядке окончания 2024-2025 учебного года в государственных организациях Донецкой Народной Республики, расположенных на территории городского округа Торез, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 08.04.2025 № 14-09.1/4887-25, приказом отдела образования от 17.06.2025 № 183 «О проведении Торжественных заседаний педагогических советов, связанных с выпуском обучающихся 9-х и 11-х классов государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Торез, в 2025 году, приказом ГБОУ «ШКОЛА № 24» от 27.03.2025 № 66 – о «О порядке окончания 2024-2025 учебного года в ГБОУ «ШКОЛА № 24 Г.О. ТОРЕЗ», реализующем основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью организованного проведения торжественных мероприятий, связанных с выпуском обучающихся 9 и 11 классов и координации деятельности во время их проведения, создания условий для сохранения жизни и здоровья обучающихся, а также недопущения правонарушений среди несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Торжественное заседание педагогического совета для выпускников 9 и 11 классов 28 июня 2025 года в соответствии с утвержденным графиком.
2. Возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бенгардт Ю.П. персональную ответственность за своевременную подготовку и проведение торжественного мероприятия, связанного с завершением учебного года, выпуском из школы обучающихся 9 и 11 классов, обеспечение безопасности участников мероприятий, соблюдение общественного порядка при их проведении, недопущение нарушений действующего законодательства по сбору благотворительных, спонсорских взносов и прозрачности их использования.

3. Классным руководителям 9 (Новикова С.Н.) и 11 (Сатункина С.В.) классов запретить сбор денег с родителей (законных представителей) работниками учебного учреждения на проведение мероприятий, связанных с выпуском обучающихся из Учреждения.

4. Педагогу-организатору Новиковой С.Н. предоставить на утверждение сценарий проведения торжественного педагогического совета в 9 и 11 классах до 25.06.2025 г.

5. Назначить Комар И.Д., заведующего хозяйством, дежурным на время проведения торжественного мероприятия с 8.00 до 14.00 часов, ответственным за жизнь и здоровье обучающихся, за пожарную безопасность учреждения, за соблюдение санитарного законодательства.

6. Классным руководителя 9 и 11 классов:

6.1. Провести с выпускниками Учреждения беседы, инструктажи по вопросам безопасности, этического поведения в общественных местах под личную подпись.

6.2. Организовать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися о недопущении потребления алкогольной и спиртосодержащей продукции, о требованиях законодательных норм в области антиалкогольной политики, а также об ответственности, предусмотренной за их нарушение.

6.3. Обязать родителей (законных представителей) взять под личную ответственность нахождение выпускников после 23.00, оформив письменные заявления.

6.4. Исключить использование пиротехнических изделий во время проведения массовых мероприятий, разместить соответствующую информацию на официальном сайте (Шкоркина Т.Н.).

7. Заведующему хозяйством Комар И.Д.:

7.1. Обеспечить актовому залу дополнительными средствами пожаротушения, проверить эвакуационные пути до 23.06.2025.

7.2. Опечатать помещения на период проведения торжественного педсовета, кроме туалета на 1 этаже нового здания.

7.3. Усилить пропускной режим во время проведения торжественного мероприятия в учреждении, исключив несанкционированный проход посторонних лиц.

7.4. Запретить парковку автотранспорта на территории Учреждения.

8. Назначить Комар И.Д., заведующего хозяйством, ответственной для взаимодействия при отработке действий по эвакуации людей на случай возможных чрезвычайных ситуаций и пожаров с отделом образования (Пентюгова С.В.), предоставить информацию до 23.06.2025.

9. Копию приказа предоставить в отдел образования до 23.06.2025.

10. Координацию работы по выполнению настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Бенгардт Ю.П., контроль осуществляет директор Самойленко Л.Н.

Заместитель директора по УВР

Ю.П. Бенгардт