



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 24 ГОРОДА ТОРЕЗА»
ПРИКАЗ

от 17.11.2023

№ 158

Об утверждении
положения о наставничестве
в МБОУ «Школа № 24 г. Тореза»

В целях внедрения системы наставничества и на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 03.11.2023 № ТВ2256/08 «О внедрении системы наставничества», с целью создания развивающе-поддерживающей среды в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести с «20» ноября 2023 г. в действие прилагаемые:
 - Положение о наставничестве в МБОУ «Школа № 24 г. Тореза» (разработанное и утвержденное приказом № 90 от 31.08.2023 г.) (Приложение 1);
 - Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о наставничестве в МБОУ «Школа № 24 г. Тореза» (Приложение 2);
 - Наставнические пары (Приложение 3).
2. Ответственным за реализацию дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МБОУ «Школа № 24 г. Тореза» назначить – заместителя директора Моисей А.Н.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Самойленко

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В МБОУ «ШКОЛА № 24 Г. ТОРЕЗА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МБОУ «Школа № 24 г. Тореза» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор - сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

2.8. Благодарный выпускник - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, организует стажировки и т.д.).

3.

Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ «Школа № 24 г. Тореза».

3.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально -техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4.

Организационные основы наставничества

4.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.3. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.

4.4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

4.6. Наставляемым могут быть обучающиеся:

- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.

4.7. Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.8. Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся - активные участники родительских советов;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
- сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
- ветераны педагогического труда.

4.9. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

4.11. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.12. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.13. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

5. Реализация целевой модели наставничества.

5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются три формы наставничества: «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».

5.2. Представление программ наставничества в форме «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик» на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.

5.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.4. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании.

6.

Обязанности наставника:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ «Школа № 24 г. Тореза», определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
- Подводить итоги наставнической программы с предложениями и выводами.

7.

Права наставника:

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
- Получать психологическое сопровождение.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

8.

Обязанности наставляемого:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ «Школа № 24 г. Тореза», определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

9.

Права наставляемого:

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.

- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

10. Механизмы мотивации и поощрения наставников.

Мероприятия по популяризации роли наставника.

- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Создание специальной рубрики «Наши наставники» на школьном сайте.
- Создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества.
- Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
- Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

Приложение 2
к приказу № 158 от 17.11.2023

План мероприятий (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Школа № 24 г. Тореза»» (ноябрь 2023 –май 2024 года)

№	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1 этап Подготовка условий для реализации системы наставничества			
1	Разработка и утверждение «Положения о наставничестве МБОУ «Школа № 24 г. Тореза»	Ноябрь 2023	Директор
2	Разработка и утверждение Программы наставничества МБОУ «Школа № 24 г. Тореза»	Ноябрь 2023	Директор
3	Разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения системы наставничества педагогических работников в МБОУ «Школа № 24 г. Тореза»	Ноябрь 2023	Директор
4	Организация обучения педагогических работников (наставников), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.	Апрель 2024	Директор
2 этап Формирование банка наставляемых			
5	Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь 2023	Куратор
6	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	В течение года	Куратор
3 этап Формирование банка наставников			
7	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Ноябрь 2023	Куратор
8	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	В течение года	Куратор

4 этап Отбор и обучение			
9	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	до 20.11.2023	Директор
10	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ноябрь 2023	Куратор, педагог-психолог
11	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2023	Куратор, педагог-психолог
5 этап Организация и осуществление работы наставнических пар/групп			
12	Информирование участников о сложившихся парах/группах	до 22.11.2023	Директор
13	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары	Декабрь 2023	куратор
14	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения всех участников программы наставничества.	В течение года	Куратор, педагог-психолог
6 этап Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников			
15	Освещение мероприятий дорожной карты на сайте образовательной организации	В течение года	Куратор
7 этап Завершение персонализированных программ наставничества			
16	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	По программе наставничества	Куратор
17	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	По программе наставничества	Куратор
18	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор
19	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май 2024	Куратор
20	Награждение лучших наставников и наставляемых.	Май 2024	Директор

Приложение 3
к приказу № 158 от 17.11.2023

Состав наставнических пар в МБОУ «Школа № 24 г. Тореза»
на 2023 – 2024 учебный год
Форма наставничества «Учитель - учитель»

№	ФИО наставляемого	Должность	ФИО наставника
1	Саамойленко Марина Владимировна	учитель	Сатункина Светлана Викторовна
2	Шкоркина Татьяна Николаевна		Платонова Вера Михайловна
3	Монастырева Елена Валерьевна		Гарматенко Марина Николаевна